

## BEANSTANDUNGS- FORMULAR

# ADMONTER – OPTIMIERTES SERVICE UND NEUE MÖGLICHKEITEN

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wo gehobelt wird fallen Späne! Auch beim besten Produkt kann hin und wieder etwas Unzufriedenstellendes auftreten. Wichtig dabei ist, schnell und effizient zu handeln, um rasch zu einer unbürokratische Lösung zu gelangen. Darum haben wir für Sie als Admonter-Partner ein Beanstandungsformular ausgearbeitet, das uns hilft, Ihnen im Falle einer Beanstandung eine schnelle Reaktion zu übermitteln.

**Bitte beachten Sie folgendes:**

- Beanstandungen werden ab 01. Oktober 2013 ausschließlich über dieses Formular angenommen, Für die weitere kompetente Bearbeitung ist es wichtig, das Formular vollständig auszufüllen sowie entsprechendes Bildmaterial mitzuschicken.
- Eine erste Besichtigung durch einen Admonter Partner (Großhändler, Fachhändler oder Bodenleger) ist entscheidend für die weitere Abwicklung/Vorgehensweise
- Alle in den Beanstandungsprozess involvierten Personen werden laufend über den Status des Vorfalls informiert
- Alle weiteren Schritte werden in Abstimmung mit unseren Partnern durchgeführt

Durch eine professionelle und rasche Abwicklung wird Ihre Kompetenz als Admonter-Partner gestärkt und andererseits Admonter als Qualitätsmarke gefestigt. Ebenso können unsere Produkte durch Ihre Rückmeldungen laufend verbessert werden. Für etwaige Details und Fragen steht Ihnen Ihr Admonter Ansprechpartner gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns über einen gemeinsamen Schritt in Richtung Service-Optimierung!

Ihr Admonter Team



# ADMONTER BEANSTANDUNGS-FORMULAR

z.H. After Sales | E-Mail: [service@admonter.at](mailto:service@admonter.at) | Tel: 0043 3613/ 3350-0

Produkt:

Auftragsnummer:

Lieferung vom:

Gelieferte Menge:

Beanstandete Menge:

## ALLGEMEINE DATEN

HÄNDLER:

Kontaktperson:

Anschrift:

Land:

Telefonnummer:

E-Mail:

VERLEGER:

Anschrift:

Land:

Telefonnummer:

E-Mail:

ENDKUNDE:

Anschrift:

Land:

Telefonnummer:

E-Mail:

Besichtigt durch (Name und Datum):

Großhandel

Fachhandel

Kurzbeschreibung der Beanstandung:

Behebungsvorschlag:

Ist Ersatzmaterial vorhanden?

Beilagen / Bilder (Mindestens 3 Bilder aus verschiedenen Perspektiven):

Datum:

Firmenstempel und Unterschrift:

Obige Angaben sind für die Beanstandung zwingend erforderlich! Fehlende Angaben können zu einer Verzögerung der Bearbeitung führen. Wir weisen darauf hin, dass Bearbeitungsaufwände für ungerechtfertigte Beanstandungen verrechnet werden müssen!

