

Die Admonter Holzindustrie AG ist ein führendes Unternehmen in der Herstellung von hochwertigen Naturholzprodukten für Boden, Wand & Decke mit Sitz in Admont. Der Name „Admonter“ ist Herkunftsangabe und Verpflichtung zugleich und garantiert die ausschließliche Fertigung vor Ort in Admont. Das sichert die hohe Qualität der Produkte und das Wohl unserer Region. Unser Anspruch an hohe Qualität, zeitloses Design und an Raumkonzeptlösungen aus Naturholz zeichnen unsere Produkte aus.

Zur Erweiterung unseres IT-Teams stellen wir zum ehestmöglichen Eintritt ein:

## Mitarbeiter für IT-Systemadministration (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Std./Woche)



### IHR AUFGABENBEREICH samt FUNKTIONSBESCHREIBUNG

- Planung, Implementierung und Verwaltung der IT-Infrastruktur
- Monitoring, Fehleranalyse und Wartung der Systeme
- Backup und Storage Management
- Unterstützung von Benutzern und Administratoren bei der Verwendung von IT-Anwendungen (vor Ort bzw. Remote)
- Bearbeitung der Anfragen unserer Kunden mittels internem Ticket-System

### IHR PERSÖNLICHES ANFORDERUNGSPROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich (Fachschule, Lehre, HTL) oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute Kenntnisse in der Administration von Server- und Clientbetriebssystemen (aktuelle Client- und Windows Server Systeme)
- Erfahrung bzw. Grundkenntnisse mit Microsoft 365-Administration
- Basiswissen virtualisierte Umgebungen und Netzwerkkennnisse
- Grundlagen Windows Domänen Konzept (Benutzer- u. Rechteverwaltung, GPOs, Active Directory)
- Security Know-How und/oder Kenntnisse im OT-Bereich von Vorteil
- Hohe Kunden-, Service- und Qualitätsorientierung
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wenn Sie an dieser ausgeschriebenen Stelle in einem international tätigen Unternehmen interessiert sind, über die notwendigen Anforderungen verfügen und gerne in einem kompetenten Team arbeiten, dann erwartet Sie bei uns ein interessantes Gesamtpaket.

Persönliche und berufliche Weiterentwicklung wird im Hause Admonter gerne unterstützt. Wenn Ihnen ein sicherer Arbeitsplatz wichtig ist, dann sind Sie bei uns richtig.

Eine flache Hierarchie und Du-Kultur tragen zu einer offenen und freundschaftlichen Kommunikation bei. Im Sinne einer ausgewogenen Unternehmenskultur legen wir Wert auf die Work-Life-Balance unserer Mitarbeiter\*innen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Sabine Stachl  
Human Resource Management  
bewerbungen@stiftadmont.at



Für diese Position bieten wir ein Jahresbruttogehalt von € 45.000,-

Je nach Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich und wird im persönlichen Gespräch festgelegt.